

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
(МОДУЛЯ)/ПРАКТИКИ**

Б1.О.ДЭ.01.03 «Иностранный язык (английский) (углубленный уровень)»

Код и наименование направления подготовки, профиля: Направление подготовки 38.03.01 Экономика; Направленность (Профиль) «Финансы и кредит».

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: Очная, заочная

Автор-составитель: Злобина Елена Александровна, канд. пед. наук, доцент кафедры гуманитарных наук

1.1. Дисциплина Б1.О.ДЭ.01.03 «Иностранный язык (английский) (углубленный уровень В1)» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом компонента:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенций
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.1.1	Не испытывает затруднений в выборе языковых средств. Речь грамотная, свободная. Слышит собеседника, реагирует на его аргументацию Не допускает речевых ошибок. Владеет специфической лексикой, распространённой в деловой сфере
		УК ОС-4.1.2	План четкий, ориентирован на достижение цели. Выстроена внутренняя логика деловой коммуникации. Слышит собеседника. Обосновывает выводы исходя из поставленной цели
		УК ОС-4.1.3	Письменная и устная речь грамотная, не испытывает затруднений при общении в практических ситуациях, имеет достаточный словарный запас как для повседневного общения, так и для деловых коммуникаций, использует общепринятые в профессиональной деятельности обороты
		УК ОС-4.1.4	Без затруднений отвечает на вопросы стандартного HR-скрипта, использует уместные речевые обороты, избирательно подходит к выбору грамматических и лексических единиц, аргументирует

			собственную позицию и выгодно подчеркивает свои преимущества в качестве соискателя
--	--	--	--

1.2.В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы

Код компонента компетенции	Результаты обучения (дескрипторы)
УК ОС-4.1.1	<p>следующих знаний: особенности написания научных текстов; этические стандарты и нормы поведения при решении задач межличностного и межкультурного взаимодействия; основные приемы ведения переговоров;</p> <p>следующих умений: правильно оформлять различные типы научных письменных работ; устанавливать эффективные психологические контакты с учетом этических норм поведения; учитывает влияние различных факторов на исход переговоров и составляет стратегию по их минимизации;</p> <p>следующих навыков: по составлению различного вида документов в соответствии с правовыми нормами и общепринятыми стандартами; навыками психологической коммуникации (в устной и письменной формах на русском и иностранном языках) для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессиональной деятельности; применяет способы представления позиции, принципы и тактические приемы взаимодействия с контрагентом;</p>
УК ОС-4.1.2	<p>следующих знаний: достаточное количество лексических единиц и грамматических конструкций, включая базовую терминологию;</p> <p>следующих умений: осуществлять успешную коммуникацию на основе базовых знаний грамматики и лексики дисциплины (модуля), а также специальной терминологии;</p> <p>следующих навыков: техникой произношения английских звуков, интонацией и правилами чтения, навыками чтения и перевода, редактирования текста.</p>
УК ОС-4.1.3	<p>следующих знаний: основы логического мышления, убеждения; сущность эвристики и креативистики; структура креативного процесса, методы интенсификации творческого процесса;</p> <p>следующих умений: грамотно излагать свои мысли в устной и письменной форме; продуцировать новые идеи, находить нестандартные решения проблемных задач; организовывать творческий процесс;</p> <p>следующих навыков: владения различными методами аргументации и убеждения; разрешения проблем; логического рассуждения; связывания идей; свободной ассоциации.</p>

УК ОС-4.1.4	<p>следующих знаний: знания основных оборотов деловой речи, специальной терминологии, стандартного блока вопросов при прохождении собеседования, в том числе, на иностранном языке;</p> <p>следующих умений: способен основательно подходить к выбору речевых оборотов и оценивать уместность применения тех или иных грамматических и лексических единиц;</p> <p>следующих навыков: способен выгодно подать себя при прохождении собеседования, без затруднений отвечает на заданные вопросы (в том числе, на иностранном языке).</p>
-------------	---

3.Содержание и структура дисциплины

3.2. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины для 1 семестра обучения

Тема 1. Brands/Бренды

Лексические и тематические компоненты: описание брендов, аутсорсинг, лидеры рынка

Грамматический материал: повторение настоящие времена

Тема 2. Travel/Путешествия

Лексические и тематические компоненты: путешествия, командировки, выбор отеля, бронирование

Грамматический материал: повторение будущие времена

Тема 3. Organisation/Структура компании

Лексические и тематические компоненты: структура компании, рабочее место, работа в команде, обслуживание клиентов

Грамматический материал: имена существительные, устойчивые словосочетания

Тема 4. Change/Реструктуризация компаний

Лексические и тематические компоненты: тренды, изменения, реструктуризации, слияние и поглощение

Грамматический материал: прошедшее простое время, настоящее завершённое время

Тема 5. Характер. Харизма

- Лексика: прилагательные для описания характера
- Грамматика: сравнение настоящего простого и настоящего продолженного времен
- Говорение: высказывание своего мнения, внесение предложений
- Письмо: эссе: преимущества и недостатки
- Аудирование: интервью с психологом

Тема 6. Иностранные языки

- Лексика: числовые данные – количественные числительные, дроби, проценты
- Грамматика: формы выражения будущего времени
- Говорение: мозговой штурм- рассмотрение различных решений проблемы
- Письмо: описание графиков и диаграмм
- Аудирование: интервью со специалистом об нормах делового общения в различных культурах

Содержание дисциплины для 2 семестра обучения

Тема 1. Money/Деньги

Лексические и тематические компоненты: деньги, инвестиции, финансовые отчеты, финансы и кредиты, тенденции

Грамматический материал: описание графиков, трендов, числительные

Тема 2. Advertising/Реклама

Лексические и тематические компоненты: реклама, рекламные объявления, примеры рекламных объявлений, рекламное агентство, рекламная кампания

Грамматический материал: артикли a, an, the, zero article

Тема 3. Cultures/Культура

Лексические и тематические компоненты: культура и бизнес, ведение бизнеса за границей, иностранные партнеры

Грамматический материал: идиомы, модальные глаголы: advice, obligation and necessity

Тема 4. Employment/Трудоустройство

Лексические и тематические компоненты: резюме, сопроводительное письмо, опыт работы, проведение встреч, обсуждение кандидатов, черты характера

Грамматический материал: косвенные вопросы

Тема 5. Образование

- Лексика: слова и выражения для описания образовательного процесса
- Грамматика: сложносочиненные предложения
- Говорение: решение проблемы – обсуждение различных вариантов
- Письмо: деловое письмо
- Аудирование: интервью со специалистом о нетрадиционных методах обучения

Тема 6. Дизайн и технологии

- Лексика: слова для описания материалов, форм, размеров
- Грамматика: модальные глаголы необходимости и долженствования

- Говорение: описание предметов
- Письмо: отчет о новом товаре и его характеристиках
- Аудирование: интервью со специалистом о новых направлениях в дизайне

Содержание дисциплины для 3 семестра обучения

Тема 1. Trade/Торговля

Лексические и тематические компоненты: глобализация, ярмарки, рынки, международная торговля, переговоры, производство

Грамматический материал: придаточные условия

Тема 2. Quality/Качество/управление качеством

Лексические и тематические компоненты: качество, управление качеством, обслуживание клиентов, жалобы

Грамматический материал: герундий и инфинитив

Тема 3. Ethics/Этика

Лексические и тематические компоненты: рабочая этика, решение проблем

Грамматический материал: повествование (narrative tenses)

Тема 4. Leadership/Лидерство

Лексические и тематические компоненты: лидерство, качества, присущие лидеру, руководители компании, принятие решений

Грамматический материал: относительные придаточные предложения, описание характера

Тема 5. Инженерное дело

- Лексика: слова и выражения для написания отчетов, проектных работ
- Грамматика: пассивный залог
- Говорение: участие в деловой встрече – принятие решений
- Письмо: описание процесса
- Аудирование: радиопередача о женщинах инженерах

Тема 6. Тенденции в моде

- Лексика: слова и выражения для описания модных товаров
- Грамматика: косвенная речь
- Говорение: описание современных тенденций в моде
- Письмо: электронное письмо
- Аудирование: интервью с бизнес-консультантом

Содержание дисциплины для 4 семестра обучения

Тема 1. Innovation/Инновации

Лексические и тематические компоненты: инновации, изобретения, разработки, ведение презентаций

Грамматический материал: страдательный залог, описание инноваций, статья, пресс-релиз

Тема 2. Competition/Конкуренция

Лексические и тематические компоненты: конкуренция, конкурентоспособность, спрос и предложение, поставки

Грамматический материал: модальные глаголы: modals of probability, идиомы

Тема 3. Success/Успех

Лексические и тематические компоненты: определение успеха, сходства и различия между компаниями, спонсорство

Грамматический материал: словообразование

Тема 4. Risk/Риск

Лексические и тематические компоненты: управление рисками, компромиссы, заключение соглашений, кризисы

Грамматический материал: наречия степени, противопоставление, дополнение

Тема 5. Средства массовой информации

- Лексика: слова и выражения для описания книг и фильмов
- Грамматика: герундий и инфинитив
- Говорение: сравнение и противопоставление различных аргументов при принятии решений

- Письмо: формальный отчет

- Аудирование: собеседование при устройстве на работу

Тема 6. Рынок делового туризма

- Бизнес лексика: сравнение употребления английских и американских терминов, связанных с деловым туризмом

- Грамматика: особенности употребления будущего простого и будущего продолженного времен

- Говорение: обсуждение жалоб корпоративных клиентов и поиск путей минимизации проблем. Дискуссии менеджеров туристической компании

- Письмо: письмо-извинение за причиненные неудобства в деловой поездке

- Аудирование: разговор по телефону о предполагаемой встрече

. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный индикатор оценивания	Критерии оценивания
УК ОС-4.1.1 Применяет навыки общения, ведения дискуссий, в том числе, на иностранном языке	УК ОС-4.1 Применяет основные принципы делового общения при коммуникациях на иностранном языке	Не испытывает затруднений в выборе языковых средств. Речь грамотная, свободная. Слышит собеседника, реагирует на его аргументацию Не допускает речевых ошибок. Владеет специфической лексикой, распространённой в деловой сфере
УК ОС-4.1.2 Применяет навыки устной и письменной речи в рамках изучаемого иностранного языка		План четкий, ориентирован на достижение цели. Выстроена внутренняя логика деловой коммуникации. Слышит собеседника. Обосновывает выводы исходя из поставленной цели
УК ОС-4.1.3 Применяет навыки устной и письменной речи с учетом основных принципов культуры речи и делового общения в изучаемом иностранном языке		Письменная и устная речь грамотная, не испытывает затруднений при общении в практических ситуациях, имеет достаточный словарный запас как для повседневного общения, так и для деловых коммуникаций, использует общепринятые в профессиональной деятельности обороты
УК ОС-4.1.4 Применяет речевые модели государственного и изучаемого иностранного языка в практических ситуациях, связанных с ознакомительными компонентами профессиональной деятельности		Без затруднений отвечает на вопросы стандартного HR-скрипта, использует уместные речевые обороты, избирательно подходит к выбору грамматических и лексических единиц, аргументирует собственную позицию и выгодно подчеркивает свои преимущества в качестве соискателя

. Основная литература

1. Ступникова, Л. В. Английский язык в международном бизнесе. English in international business activities : учебное пособие для вузов / Л. В. Ступникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11015-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456438>

2. Андриенко, А. С. Business English : учебное пособие / А. С. Андриенко. — Ростов-на-Дону : ЮФУ, 2019. — 146 с. — ISBN 978-5-9275-3131-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/141069>

3. Методическое пособие к учебнику «English for business studies» by Ian MacKenzie (3rd ed.) : учебник / под редакцией Т. А. Барановской [и др.]. — Москва : Высшая школа экономики, 2013. — 336 с. — ISBN 978-5-7598-0807-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/65969>